

infoeleves.ednet.ns.ca



Système d'information sur  
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Système d'enseignement public de la Nouvelle-Écosse

# Procès-verbal de l'EPP

Guide de référence

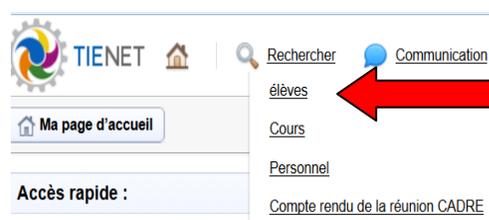
Dernière révision :  
24 avril 2014

## 1.1 CRÉER UN DOCUMENT

- Pour créer un document dans TIENET, commencez par sélectionner l'élève pour lequel vous voulez le créer.

Mes élèves		 Modifier		Sélectionnez Groupe: filles	
	Identifieur	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Niveau de scolarisation
	3100818883	McShane	Emma	08/02/2000	07
	3100017874	Plourde	Andrée-Anne	12/12/1994	12

- Vous pouvez aussi trouver les élèves à l'aide de la fonction de **recherche**



- Rendez-vous dans la bibliothèque des documents de l'élève en cliquant sur la flèche à côté de son nom et en choisissant « **Documents** ».
- Les **documents** (et pièces jointes) qui ont déjà été créés apparaîtront et vous pourrez les consulter en cliquant sur les liens.

### Documents pour Emma McShane (3100818883)

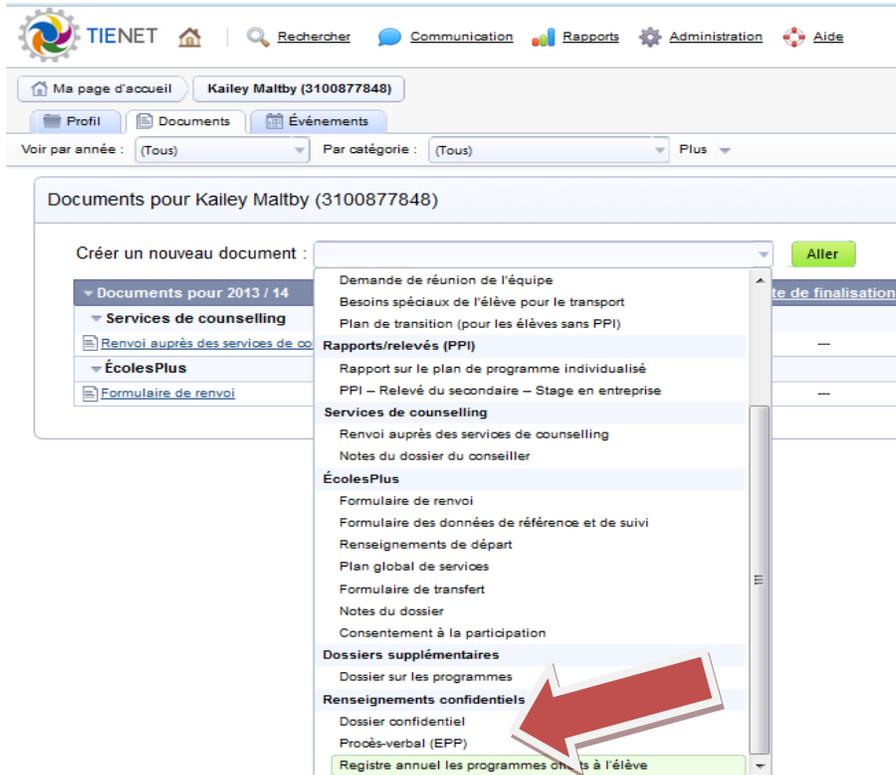
Créer un nouveau document :

▼ Documents pour 2012 / 13	État	Date de création	Date de modification	Date de finalisation
▼ Planification de programme				
 <a href="#">Renvoi auprès des services de counselling</a>	Ébauche	17/05/2013 ven. 10h23	---	---
 <a href="#">Plan de programme individualisé</a>	Ébauche	17/05/2013 ven. 10h22	---	---
 <a href="#">Adaptations - explorées par l'enseignant</a>	Ébauche	17/05/2013 ven. 10h18	---	---
 <a href="#">Plan de transition (pour les élèves sans PPI)</a>	Ébauche	17/05/2013 ven. 10h15	---	---

# Procès verbal de l'EPP

Guide de référence  
24 avril 2014

- Pour créer un nouveau document, dans la section « **Créer un nouveau document** », faites apparaître le menu déroulant, sous « **Documents confidentiels** », choisissez « **Procès-verbal de l'EPP** » et cliquez sur « **Aller** ».



Vous verrez une boîte de dialogue avec un champ « **Étiquette/commentaire** ». Nous fournissons ci-dessous la liste des commentaires suggérés. Remplissez le champ, puis cliquez sur « **Nouveau** ». Vous pouvez maintenant commencer à remplir le document.



- **Suggestions d'étiquettes/commentaires –**

<p><b>Procès-verbal de réunion de l'EPP</b></p>	<p>Fonction de la réunion (élaboration d'adaptations, élaboration d'un PPI, élaboration d'un plan de transition, échange d'informations, révision des adaptations, révision du PPI, autre [préciser])</p>
---	---

- Quand vous modifiez ou remplissez un document dans TIENET, il est important de l'enregistrer régulièrement à l'aide du bouton « **Enregistrer et terminer** » ou « **Enregistrer et continuer** » au haut de l'écran.