

inschool.ednet.ns.ca



Nova Scotia Student Information System

SYSTÈME D'ÉDUCATION PUBLIQUE DE LA
NOUVELLE-ÉCOSSE

Nom préféré dans PowerSchool

Guide de l'utilisateur

Dernière révision :
30 octobre 2018

1	Comment saisir le nom préféré.....	3
1.1	Pour un nouvel élève.....	3
1.2	Pour un élève existant.....	4
2	Endroits où le nom préféré apparaîtra.....	4
3	Comment effectuer une recherche par prénom.....	5
3.1	Prénom légal.....	5
3.2	Prénom préféré.....	6

(Remarque : Les noms des élèves figurant dans ce document sont des noms fictifs.)

1 COMMENT SAISIR LE NOM PRÉFÉRÉ

1.1 POUR UN NOUVEL ÉLÈVE

Sur l'écran **Inscrire un nouvel élève**, tapez toutes les données requises et cliquez sur **Soumettre**. L'écran **Inscription** apparaîtra.

Sur l'écran **Inscription**, notez que le prénom officiel de l'élève apparaît dans les champs **Nom officiel de l'élève (nom de famille, prénom, autres prénoms)** et **Nom préféré**.

- Si le formulaire d'inscription indique un nom préféré, saisissez-le dans le champ **Nom préféré**.
- Si le formulaire d'inscription ne comprend pas de nom préféré, le prénom légal sera copié dans le champ **Nom préféré** une fois la page soumise.

Date de saisie des données sur l'élève

Walker, Nicole Jane 4 3900000000 ÉAP HMRM: Not Set NS Program: E005 NS Funding Type: R

Masquer tout Afficher tout

▼ INFOS SUR L'ÉLÈVE

Nom officiel de l'élève (nom de famille, prénom, autres prénoms)	Walker *	Nicole	Jane
Nom préféré	Nicole		
Naiss. (mm/jj/aaaa)	10/16/2009		
Sexe	Féminin ▼		
Niveau scolaire	4		
Numéro de l'élève	3900000000		

NOTE : Consultez le document intitulé « Demandes d'utilisation du nom préféré ou du pronom préféré » pour obtenir davantage de détails concernant la modification du nom d'un élève. Vous pouvez accéder à ce document en cliquant sur le lien suivant : <https://inschool.ednet.ns.ca/board-school-administration/powerschool/communications> (en anglais seulement).

1.2 POUR UN ÉLÈVE EXISTANT

Sur l'écran **Renseignements démographiques généraux** ou sur l'écran **Inscription**, changez le nom préféré actuel au nouveau nom préféré. Cliquez sur **Soumettre** pour enregistrer les changements. **Notez que le nom de l'élève tel qu'il est au haut de la page reflète désormais le nouveau nom préféré.**

Renseignements démographiques généraux

Walker, Nicollette Jane 4 3900000000 ÉAP HMRM: Not Set NS Program: E005 NS Funding Type: R

Nom officiel de l'élève (nom de famille, prénom, autres prénoms) Walker * Nicole Jane

Soumettre la documentation sur le changement de nom officiel

Nom préféré Nicollette

Nom complet Nom de famille, Prénom (officiels)

** Utiliser le champ de nom complet pour les noms d'élèves qui ne rentrent pas dans les champs de nom fournis. Pour les rapports, il faut toujours remplir les champs pour le prénom, le nom de famille et les autres prénoms.

2 ENDROITS OÙ LE NOM PRÉFÉRÉ APPARAÎTRA

Le nom préféré apparaîtra sur chaque écran de l'élève dans PowerSchool où son nom est inscrit, y compris dans le portail des parents, le portail des enseignants et le portail des remplaçants.

NOTE : La colonne de nom préféré sur l'écran **Noter l'assiduité à la rencontre** dans le portail des enseignants et des remplaçants n'apparaît plus. Le nom préféré apparaît désormais dans la colonne **Élèves**.

Une seule journée Tableau des places

Code d'assiduité (Présent)

Classes Montrer de multiples sections Soumettre

Assiduité: mercredi, octobre 24, 2018

Élèves Walker, Nicollette Jane

Les rapports suivants seront les seuls qui contiendront le nom légal complet de l'élève :

- Relevé de notes du secondaire (y compris le rapport sur les progrès)
- Relevé de notes du secondaire pour adultes
- Dossier cumulatif

NOTE : Le dossier cumulatif affichera le nom légal et le nom préféré de l'élève.

DOSSIER CUMULATIF DE L'ÉLÈVE en date du 10/24/2018

Nom officiel : Walker, Nicole Jane

Nom préféré : Nicolleite

Date de naissance (mm/jj/aaaa): 10/16/2009

Numéro d'élève 390000000

Sexe F

3 COMMENT EFFECTUER UNE RECHERCHE PAR PRÉNOM

3.1 PRÉNOM LÉGAL

Pour effectuer une recherche en fonction du prénom légal, tapez

StudentCoreFields.PSCORE_LEGAL_FIRST_NAME=(tapez le prénom légal) ou cliquez sur **Afficher la liste des champs**; dans la case de filtre, tapez **Légal**, puis sélectionnez **StudentCoreFields.PSCORE_LEGAL_FIRST_NAME**.

Page d'accueil

Élèves Personnel Parents

StudentCoreFields.PSCORE_LEGAL_FIRST_NAME=Nicole

Avancé Include Remote Enrollments Afficher la liste des champs [?]

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

PP PR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 RG M F Tous Recherches stockées Sélections stockées

3.2 PRÉNOM PRÉFÉRÉ

Pour effectuer une recherche en fonction du prénom préféré d'un élève, tapez **Prénom**=(tapez le prénom préféré) ou cliquez sur **Afficher la liste des champs** et, dans la case de filtre, tapez **Prénom** puis sélectionnez **PRÉNOM**.

Page d'accueil



The screenshot shows the PowerSchool search interface. At the top, there are three tabs: 'Élèves', 'Personnel', and 'Parents'. Below the tabs is a search bar containing the text 'First_Name=Nicollette'. To the right of the search bar are several options: a magnifying glass icon, a checkbox for 'Avancé', a checkbox for 'Include Remote Enrollments', and a link 'Afficher la liste des champs' with a help icon '[?]'. A red arrow points to the 'Afficher la liste des champs' link. Below the search bar is a row of letters 'A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'. At the bottom of the search bar, there are several filters: 'PP', 'PR', '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', '9', '10', '11', '12', 'RG', 'M', 'F', 'Tous', 'Recherches stockées', and 'Sélections stockées'.