

Système d'enseignement public de la Nouvelle-Écosse

# Effacer un document

Guide de référence

Dernière révision : 2 juillet 2013

# Effacer un document

#### Table des matières

1	Effacer un document	3
---	---------------------	---



#### 1 EFFACER UN DOCUMENT

• À partir de la page d'accueil, sélectionnez l'élève et consultez ses documents.



- Ouvrez le document à supprimer.
- Cliquez sur « En savoir plus... » et choisissez l'option « Supprimer ce document ».





## Cliquez sur « Supprimer »

	Supprimer Ébauche Plan de programme individualisé pour Sophie Mui		
	Supprimer Annuler		
	Note : Si vous continuez, ce document sera supprimé et l'événement sera enregistré.		-
			10
-			ŀ

## Cliquez sur « **OK** »

📄 Supprimer Ébauche	Message de la page Web	hie Muis 🗙
Supprimer Note : Si vous continue	Supprimer ce document ?	t sera
	OK Annuler	

