

infoeleves.ednet.ns.ca



Système d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Système d'enseignement public de la Nouvelle-Écosse

Copier un document

Guide de référence

Dernière révision :
2 juillet 2013

- Dans TIENET, il y a quatre documents qu'on peut copier :
 - **le plan de programme individualisé**
 - **le document sur les besoins spéciaux de l'élève pour le transport**
 - **le plan de soins de santé / soins en cas d'urgence**
 - **le plan de transition** (pour les élèves n'ayant pas de PPI)
- Cette fonction peut être utile à la fin de l'année scolaire quand on prépare les versions provisoires des documents pour l'année scolaire suivante.
- Une fois qu'on a copié un document existant, on est en mesure de modifier le document à l'avenir pour y appliquer tous les changements nécessaires.
- Rendez-vous dans la bibliothèque des documents de l'élève et sélectionnez le nouveau document à créer dans le menu déroulant « **Créer un nouveau document** ». Dans l'exemple ci-dessous, on a créé un nouveau document « Plan de programme individualisé ».
- Cliquez sur le bouton vert « **Aller** ».
- Sélectionnez **toutes** les sections du PPI.

Nouveau : Plan de programme individualisé installation

Commentaire : Ébauche: Plan de programme individualisé pour Ashton Doucette (3101146250)

Pour l'année: 2013-14

Commentaire :

Inclure quelle(s) section(s)?

Sélectionnez tout Sélectionnez aucun

Renseignements d'appoint

Description du plan de programme individualisé

Planification des transitions

Dates et signatures - révisions et rapports

Options de configuration supplémentaires

Copier des informations d'un autre document

Nouveau : Annuler

- Dans la section « **Options de configuration supplémentaires** », cochez la case « **Copier les informations d'un autre document** » (sinon, vous ne créez pas de nouvelle copie) et cliquez sur le bouton « **Nouveau** ».

Copier des informations depuis des documents autres

Document à copier à : Plan de programme individualisé (Draft) pour Ashton Doucette (3101146250)

Document à copier de	Type de document	Année / Statut	Date de création	Date de dernière mise à jour
<input checked="" type="radio"/>	Plan de programme individualisé (test)	2012-13 Draft	01/10/2013 mar. 14h38	01/10/2013 mar. 14h38

Accepter **Annuler**

- Choisissez le document que vous voulez copier et cliquez sur « **Accepter** ».
- Cliquez sur « **Sélectionnez tout** » puis sur « **Accepter** ».

Copier des informations depuis des documents autres

Document à copier à : Plan de programme individualisé (Draft) pour Ashton Doucette (3101146250)

document Source : Plan de programme individualisé (Draft)
Création:01/10/2013 mar. 14h38 Mise à jour:01/10/2013 mar. 14h38

Copier des informations à partir de la source sections du document? **Sélectionnez tout** Sélectionnez aucun

Renseignements d'appoint
 Description du plan de programme individualisé
 Planification des transitions

Accepter **Annuler**

- Vous pouvez maintenant commencer à modifier ce « nouveau » document. Quand vous retournerez à la bibliothèque des documents de l'élève, vous remarquerez qu'il y a une nouvelle section pour l'année scolaire à venir.